

Główny Urząd Miar

<https://www.gum.gov.pl/pl/wiedza/praktyki-i-staze/staz-dla-studentow-i-ab/3827,Staz-dla-studentow-i-absolwentow.html>
2022-07-06, 03:12

Staż dla studentów i absolwentów

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

O płatny staż mogą ubiegać się osoby, które:

1. w dniu planowanego rozpoczęcia stażu nie ukończyły wieku 35 lat;
2. posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas odbywania stażu w GUM.

Kwalifikacja kandydatów do odbycia stażu następuje na podstawie:

1. zgłoszenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie przez Prezesa Głównego Urzędu Miar danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celach rekrutacyjnych; ([załącznik nr 1](#))
2. CV.

GUM rozpatruje indywidualne podania o przyjęcie na staż wyłącznie w sytuacji posiadania możliwości zorganizowania stażu. Decyzję o przyjęciu na staż podejmuje Dyrektor Generalny GUM, biorąc pod uwagę opinię kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywałby się staż, oraz możliwości finansowe urzędu.

Staż odbywa się na podstawie zawartej pomiędzy GUM a stażystą umowy określającej prawa i obowiązki stron ([załącznik nr 6](#)). Integralną częścią umowy jest dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz rachunek dla GUM ([załącznik nr 2](#) do załącznika nr 6).

Umowa może być zawarta na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy.

W trakcie odbywania stażu nad zadaniami powierzonymi stażyście czuwa opiekun merytoryczny.

Wynagrodzenie stażysty będzie wypłacane po upływie każdego miesiąca obowiązywania umowy, przelewem na rachunek bankowy stażysty, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego przez stażystę rachunku. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto stanowi iloczyn liczby godzin przepracowanych w miesiącu oraz ustalonej stawki godzinowej, nie niższej niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w danym roku, przy czym nie przekroczy dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ([Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.](#)).

Dokumentem potwierdzającym liczbę godzin pracy jest karta ewidencji czasu pracy

podpisana przez stażystę i kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż.

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji praktyk, wolontariatów i staży

Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki/wolontariatu/stażu.

Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki/wolontariatu/stażu nie może przekraczać 40 godzin.

Osoba rozpoczynająca praktykę/wolontariat/staż:

1. zgłasza się do komórki ds. kadrowych w celu odebrania karty dostępu uprawniającej do wejścia i poruszania się na terenie GUM;
2. odbywa szkolenie z zakresu BHP oraz szkolenie podstawowe z zakresu ochrony danych osobowych;
3. jest zobowiązana do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w GUM.

Osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż podlega kierownikowi komórki organizacyjnej GUM, w której odbywa praktykę, wolontariat lub staż.

Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę/wolontariat/staż i koordynuje przygotowanie odpowiednich zasobów (telefon, komputer).

Kierownik komórki organizacyjnej wystawia osobie, która odbyła praktykę/wolontariat/staż zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.

Na prośbę osoby odbywającej praktykę/wolontariat/staż kierownik komórki organizacyjnej może wydać opinię o odbytej praktyce, wolontariacie lub stażu.

Po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż zobowiązana jest do zwrotu karty dostępu.

Wszelkie opracowania oraz dzieła, które powstały podczas odbywania praktyki, wolontariatu lub stażu stanowią własność GUM.

GUM nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia, o ile to nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza/stażysty.

Zgłoszenia na praktykę/wolontariat/staż należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: praktyki.gum@gum.gov.pl (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka absolwencka” lub „wolontariat” lub „staż”), albo pocztą tradycyjną na adres: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa (z odpowiednim dopiskiem: „*praktyka studencka*”/„*praktyka absolwencka*”/„*wolontariat*”/„*staż*”).

PLIKI DO POBRANIA

[Załącznik nr 6: Umowa o staż.docx \(docx, 38.39 KB\)03.08.2020 12:00](#)