

# Główny Urząd Miar

<https://www.gum.gov.pl/pl/o-nas/struktura-organizacyjna/departamenty-i-biura/4793,Departament-Innowacji-i-Rozwoju.html>  
07.12.2024, 02:52

## Departament Innowacji i Rozwoju

Autor : Zbigniew Ramotowski  
Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

### **Andrzej Kurkiewicz**

#### **Dyrektor Departamentu Innowacji i Rozwoju**

tel. 22 581 9002  
dir@gum.gov.pl

### **Katarzyna Borowicz**

#### **z-ca Dyrektora**

tel. 22 581 9102  
katarzyna.borowicz@gum.gov.pl

Kinga Borzęcka  
Sekretariat

tel. 22 581 9002  
kinga.borzecka@gum.gov.pl

### **Wydział ds. Aparatury i Zakupów Projektowych**

Małgorzata Augustyniuk  
Naczelnik Wydziału

tel. 22 581 9482  
malgorzata.augustyniuk@gum.gov.pl

## **Wydział ds. Współpracy z Otoczeniem i Inicjowania Projektów**

Agata Kerner  
Naczelnik Wydziału

tel. 22 581 9347  
agata.kerner@gum.gov.pl

## **Wydział Rozwoju Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego Głównego Urzędu Miar**

## **Wydział Obsługi Administracyjnej Projektów i Informacji Publicznej**

Milena Kuskowska  
Naczelnik Wydziału

tel. 532 514 220  
milena.kuskowska@gum.gov.pl

## **Wydział Obsługi Finansowej Projektów**

Justyna Witek  
Naczelnik Wydziału

tel. 22 581 9456  
justyna.witek@gum.gov.pl

## **Wydział Promocji i Komunikacji**

Elżbieta Sawerska  
Ekspert ds. promocji i komunikacji pełniący funkcję rzecznika prasowego

tel. 22 581 9192  
elzbieta.sawerska@gum.gov.pl

## **Wydział Rozwoju Projektów IT**

## **Wielosobowe Stanowisko Pracy ds. Obsługi Prawnej**

Aleksandra Klimuszko  
aleksandra.klimuszko@gum.gov.pl

Justyna Dykier  
justyna.dykier@gum.gov.pl

## **Samodzielne Stanowisko Pracy - Rzecznik Prasowy Urzędu**

Elżbieta Sawerska  
Ekspert ds. promocji i komunikacji pełniący funkcję rzecznika prasowego

tel. 22 581 9192  
elzbieta.sawerska@gum.gov.pl

## **Samodzielne Stanowisko Pracy ds. dokumentacji projektu Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego Głównego Urzędu Miar**

Monika Troć

tel. 22 581 9291  
monika.troc@gum.gov.pl

DEPARTAMENT INNOWACJI I ROZWOJU odpowiada za realizację zadań w zakresie organizacji, analizowania, projektowania i zarządzania rozwojem usług metrologicznych istotnych dla rozwoju oraz wsparcia przemysłu i gospodarki, w szczególności w zakresie zapewnienia jakości usług Urzędu i spójności pomiarowej.

Do zadań Departamentu Innowacji i Rozwoju należy także w szczególności:

1. koordynowanie działania Urzędu w zakresie rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej i długofalowych priorytetów;
2. realizowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych poniżej 130 tys. zł, realizowanych w ramach projektów finansowanych albo współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w ramach europejskich programów badawczych w dziedzinie metrologii, albo dotyczących zakupu aparatury badawczej;

3. współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie:
  - a) oceny wniosków o zamówienie publiczne powyżej 130 000 zł pod kątem zgodności z warunkami finansowania oraz w przypadku projektów finansowanych albo współfinansowanych ze środków zewnętrznych potwierdzenia zgodności wniosków o zamówienie publiczne z projektem,
  - b) nadzorowania zawartych umów - realizowanych w ramach projektów finansowanych albo współfinansowanych ze środków zewnętrznych albo dotyczących zakupu aparatury badawczej;
4. opracowywanie wkładu merytorycznego do Wieloletniego Planu Finansowego Państwa dla Głównego Urzędu Miar w ramach europejskich programów badawczych w dziedzinie metrologii;
5. bieżąca analiza budżetów projektów w ramach europejskich programów badawczych w dziedzinie metrologii i opracowywanie wniosków o decyzje Prezesa w sprawie zmian w planie finansowym oraz przygotowywanie wkładów merytorycznych do projektów wniosków o uruchomienie rezerw celowych;
6. koordynowanie działań związanych z budową, funkcjonowaniem i rozwojem ŚKLGUM, we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
7. wykonywanie zadań Urzędu wynikających z obowiązków beneficjenta projektów i programów, realizowanych z udziałem europejskich funduszy strukturalnych, w tym w szczególności planowanie i udział w realizacji zadań projektowych w zakresie właściwości Departamentu;
8. rozliczanie, sprawozdawczość i monitorowanie realizacji projektów, o których mowa w pkt 7;
9. przygotowywanie informacji i raportów związanych z realizacją projektów, o których mowa w pkt 7;
10. poszukiwanie i pozyskiwanie finansowania, w tym ze środków Unii Europejskiej, na realizację projektów i programów, niezbędnych do rozwoju działalności Urzędu, w tym działalności badawczo-rozwojowej, z wyłączeniem obszaru, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 7;
11. koordynowanie oraz nadzór nad wydatkowaniem środków przez komórki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6;
12. wdrożenie kultury zarządzania projektami i programami oraz portfelem projektów w Urzędzie, w tym tworzenie metodyk oraz instrukcji zarządzania projektami i programami;
13. nadzór nad utrzymaniem i rozwojem, wskazanych przez kierownictwo Urzędu, systemów informatycznych stworzonych w ramach projektów realizowanych przez Urząd;
14. koordynowanie działania Urzędu w zakresie prac badawczo-rozwojowych

- oraz współpracy z krajowymi instytucjami naukowo-badawczymi;
15. koordynowanie transferu wiedzy metrologicznej do nauki i gospodarki;
  16. koordynowanie przygotowywania oferty badawczo-rozwojowej i współpracy z interesariuszami;
  17. prowadzenie działań przygotowujących Urząd oraz administrację terenową do realizacji zadań związanych z nowoczesnymi technologiami, w tym wodorowymi;
  18. prowadzenie działań popularyzujących specjalistyczną wiedzę metrologiczną;
  19. prowadzenie spraw z zakresu udzielania dostępu do informacji publicznej i informacji sektora publicznego;
  20. rozpatrywanie petycji, w tym prowadzenie ich rejestru oraz sporządzanie dla Prezesa okresowych sprawozdań z zakresu rozpatrywania petycji, udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, współpraca w tym zakresie z ministerstwami i innymi organami administracji;
  21. kształtowanie wizerunku Urzędu, prowadzenie strony internetowej Urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej oraz obsługa medialna;
  22. koordynowanie spraw związanych z promocją prostego języka w Urzędzie;
  23. prowadzenie kolekcji historycznych przyrządów pomiarowych;
  24. opracowanie i aktualizowanie cennika usług metrologicznych - wzorcowanie przyrządów pomiarowych, wytwarzanie certyfikowanych materiałów odniesienia oraz wykonywanie ekspertyz.